**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за січень 2020 року**

 За січень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 518 вхідних документів від юридичних осіб, з них 43 з контрольними термінами виконання та 301 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* з Міністерств – 2;
* від депутатів ВРУ – 1/1;
* від депутатів Чернігівської облради – 2/2;
* із судів 30 ухвал та рішень;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 0;
* 11 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»,
* 30 запитів з поліції,
* 4 запит із СБУ;
* 3 запитів з прокуратури,
* 12 судових повісток;
* 7 адвокатських запитів;
* 4 справ від приватного нотаріуса;
* місцевих – 193/1;
* з обл. управлінь та департаментів – 54/29;
* ОДА/ОР – 96/19;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 100;
* інші організації – 67/3.

Відправлено 540 вихідних документів, з них 230 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 5 протоколи оперативних нарад при міському голові та 15 доручень.

Зареєстровано 25 рішень виконавчого комітету, які розглянуті на 3 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 91 виконавця.

Міським головою видано 28 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 180 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 301 заяви від громадян нашого міста, 71 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 189 звернення жителів; зареєстровано 8 колективних звернень; за листопад місяць знято з контролю 168 звернень. Прийом міського голови – 16 громадян (31.01.20 і 14.01.20.).

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Остапенко С.В.